

## **STADGAR FÖR FÖRENINGEN S:TA CLARA KYRKA – fastställda vid extra beslutande föreningsmöte 2018-06-10.**

### **§ 1 Grundval och uppgift**

1.1. Föreningen S:ta Clara kyrka är sedan 1993 en självständig ideell förening inom Svenska kyrkan med säte i Stockholm. Föreningen är sedan 1997 även ansluten till EFS riks- och distriktsorganisation.

1.2. Föreningen verkar i S:ta Clara kyrka, som tillhör Svenska kyrkan i Stockholms stift. Verksamheten bedrivs med diakonal och karismatisk profil, på evangelisk-luthersk grund så som den uttrycks i Svenska kyrkans bekännelseskriterier.

1.3. Föreningens syfte är att vara en församlingsgemenskap i S:ta Clara kyrka som presenterar Jesus i ord och handling så att Gud äras och Guds rike utbreds.

1.4. Föreningen vill förverkliga sitt syfte med hjälp av följande grundvärderingar<sup>1</sup>:

- Att vara en kyrka öppen för alla
- Att visa omsorg om människor i nöd
- Att vara en kärleksfull gemenskap
- Att ha Jesus i centrum
- Att verka för ett liv i renhet
- Att ha mod att lida för tron på Jesus
- Att söka Gud i bön
- Att använda lekmän
- Att vara beroende av den Helige Andes kraft

### **§ 2 Verksamhet**

§2.1 Föreningens verksamhet ska styras utifrån föreningens grundval och uppgift och vara förenlig med Svenska kyrkans tro, lära och bekännelse. *Inför varje verksamhetsår upprättar styrelsen en verksamhetsplan som fastställs av årsmötet.*

2.2. Föreningen ansvarar för verksamheten i S:ta Clara kyrka med ett särskilt uppdrag att vara en diakonal kyrka med bas i Klara stadsdel, men utan att verksamheten begränsas till detta geografiska område.

2.3. Verksamheten består av ett gudstjänstliv genomsyrat av bön, bibelläsning, lovsång och nattvard; undervisning; gemenskap; diakoni; evangelisation och mission.

2.4. Föreningen samverkar med andra kristna verksamheter inom och utanför Svenska kyrkan.

### **§ 3 Medlemskap**

3.1. Medlem kan den bli som bekänner Jesus Kristus som sin personlige frälsare och Herre och som

---

<sup>1</sup> Dessa grundvärderingar är hämtade från de 9 punkter för församlingstillväxt som återfinns i Carl-Erik Sahlbergs prästmötesavhandling "Budskapets väg" (1988), vilka har väglett arbetet i S:ta Clara kyrka sedan föreningen bildades 1993.

ställer sig bakom och vill främja föreningens syfte (§ 1.3.).

3.2. Medlemskap innebär att dela församlingsgemenskapen och att utifrån sina förutsättningar bidra med bön, omsorg, frivilligarbete och givande. Medlemskap innebär yttrande- och förslagsrätt vid föreningens möten.

3.3. Ansökan om medlemskap görs till styrelsen som beslutar om medlemskap och ansvarar för att det finns rutiner för medlemsintagning.

3.4. Medlemskap i föreningen innebär medlemskap i EFS.

3.5. Medlem, som trots förmaning och undervisning, motarbetar föreningens syfte (§1.3.) kan uteslutas ur föreningen genom beslut av styrelsen.

3.6. Till föreningen betalas årsavgift som bestäms av årsmötet. Medlem som trots påminnelse inte betalat årsavgift ska tillfrågas om fortsatt medlemskap. Dispens från årsavgift kan sökas hos styrelsen för ett år.

3.7. Föreningens styrelse ansvarar för att medlemsregister löpande hålles aktuellt.

3.8. Uppmaning om inbetalning av årsavgift distribueras under januari månad till samtliga medlemmar för inbetalning före föreningens årsmöte.

#### **§ 4 Årsmöte**

4.1. Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans och ska hållas under första kvartalet.

4.2. Meddelande om tid och plats för årsmötet görs av styrelsen senast en månad före utsatt datum. Kallelse till årsmötet och möteshandlingar skickas till föreningens medlemmar samt revisorer senast två veckor före årsmötet. *Kompletteringar kan göras fram till en vecka före årsmötet.*

4.3. Vid årsmötet ska följande ärenden förekomma:

- Val av ordförande, vice ordförande och sekreterare för årsmötet
- Val av protokolljusterare tillika rösträknare
- Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande
- Fastställande av dagordning
- Genomgång av verksamhetsredovisning
- Genomgång av ekonomisk redovisning
- Genomgång av revisionsberättelse
- Fastställande av resultaträkning och balansräkning
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- Fastställande av verksamhetsplan och budget för följande år
- Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
- Behandling av förslag från styrelsen och inkomna motioner från medlemmar
- Val av:
  - ordförande (i förekommande fall)

- ledamöter i styrelsen
- ersättare i styrelsen
- revisorer och revisorsersättare
- Valberedning
- ombud till EFS årsmöte och distriktsårsmöte
- Övriga frågor som anmälts vid fastställandet av dagordning

4.4. Motion ska skriftligen ha inkommit till styrelsen senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen ska avge yttrande över varje motion. Rätt att väcka motion har medlem i föreningen.

4.5. Rösträtt har medlem som vid årsmötet anmält sin närvaro och som betalat medlemsavgift för innevarande år. Förteckningen över närvarande medlemmar med rösträtt fungerar som röstlängd. Röstning via ombud med fullmakt är ej tillåten.

4.6. Föreningsmöten ska hållas på initiativ från styrelsen eller om minst en femtedel av medlemmarna begär det eller om revisorerna finner anledning till det. Vid föreningsmöten som innehåller beslutspunkter ska kallelse och funktioner följa samma ordning som årsmötet.

4.7. Beslut vid årsmöte/föreningsmöte kan endast fattas i de ärenden som tas upp i kallelsen. Vid röstning fattas beslut med enkel majoritet, förutom rörande stadgeändring och föreningens upphörande då beslut tas med två tredjedels majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som stöds av mötesordföranden, utom vid personval då lotten avgör.

## **§ 5 Styrelse**

5.1. Styrelsen företräder den juridiska person som föreningen utgör och ska företräda föreningen gentemot tredje part.

5.2. Styrelsen har tillsyns- och initiativskyldighet när det gäller:

- att föreningens grundval och uppgift uppfylls
- att föreningens stadgar efterföljs
- att föreningens ekonomi förvaltas på ett betryggande sätt
- att verksamheten organiseras effektivt och ändamålsenligt
- att tillsätta och avsätta direktor
- att fatta beslut om anställning och ha arbetsgivaransvar för samtliga anställda
- att instruktion och resurser ställs till direktorns förfogande för att leda verksamheten
- att arbetsmiljö och övriga förutsättningar för anställda och frivilliga är goda
- att förbereda årsmötes- och föreningsmötesärenden samt vid årsmötet lägga fram verksamhetsberättelse och årsredovisning, förslag till verksamhetsplan och budget
- att verkställa årsmötes- och föreningsmötesärenden
- att främja medlemmarnas engagemang, gemenskap och samhörighet i föreningen

5.3. Styrelsen består av sju medlemmar: ordföranden, föreningens direktor samt av fem ordinarie ledamöter. Ordförande och ordinarie ledamöter väljs av årsmötet för två år så att hälften avgår vid varje årsmöte. Vidare utser årsmötet minst två ersättare valda för ett år. Avgående ledamöter kan väljas om. Styrelsen utser inom sig vice ordförande och övriga funktioner som krävs för styrelsens

uppdrag.

5.4. Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse, eller då minst hälften av ledamöterna begär det, minst fem gånger per år.

5.5. Styrelsen är beslutsmässig då minst fem av dess medlemmar är deltagande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Vid röstning fattas beslut om minst fyra av de deltagande medlemmarna är eniga om beslutet.

5.6. Direktorn har ingen ersättare i styrelsen, men kan utse en föredragande utan rösträtt.

5.7. Styrelsens sammanträden ska protokollföras. Protokollen ska justeras av ordföranden jämte en justerare.

5.8. Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning för styrelsen och utser de utskott och arbetsgrupper som styrelseuppdraget kräver.

## **§ 6 Ledning och anställda**

6.1. Föreningens verksamhet leds av en direktor som är behörig att utöva uppdraget som präst i Svenska kyrkan.

6.2. Direktorn ansvarar för att planera, leda och fördela arbetet inom ramen för stadgar, verksamhetsplan och budget.

6.3. Direktorns arbetsbeskrivning och befogenheter regleras av en arbetsordning för direktorn som fastställs årligen av styrelsen.

## **§ 7 Ekonomi**

7.1. Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

7.2. Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av firmatecknare utsedda av styrelsen. Direktorn ansvarar inför styrelsen för att verksamheten följer budget och för att upprätta underlag till planeringen av budgetarbetet.

7.3. Styrelsen beslutar om kollekternas ändamål.

7.4. Styrelsen ska löpande under året bedöma föreningens ekonomiska situation samt ansvara för att bokslut och budget upprättas till årsmötet.

## **§ 8 Revision**

8.1. Föreningens verksamhet ska granskas av en godkänd eller auktoriserad revisor. Till sådan revisor får även ett registrerat revisionsbolag utses. Dessutom väljs av årsmötet en lekmanarevisor som är medlem i föreningen samt en ersättare till denna. Revisorerna utses av årsmötet på ett år.

8.2. Revisorernas uppgift är att konstruktivt granska, bedöma och uttala sig om föreningens bokföring, beslutsmässighet och verksamhet.

8.3. Revisorerna ska i den omfattning som verksamheten motiverar under året följa föreningens

räkenskaper, beslut och verksamhet och ska till årsmötet lämna revisionsberättelse och uttalande om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning.

## **§ 9 Valberedning**

9.1. Valberedningen utses av årsmötet för ett år och består av tre ledamöter, varav en sammankallande.

9.2. Valberedningens uppgift är att till årsmötet bereda val till styrelse, revisorer och valberedning genom att föreslå ett namn för varje ledig post. Föreningens medlemmar ska informeras om valberedningens förslag minst tre veckor före årsmötet. Detta göres genom anslag i S:ta Clara kyrka. Om föreningsmedlem önskar komplettera valberedningens förslag med ytterligare kandidater skall ävenledes dessa anslås i S:ta Clara kyrka fram till en vecka före årsmötet.

9.3. Valberedningen ska inför nomineringen av kandidater ta emot förslag från föreningens medlemmar samt samråda med ordförande och direktor.

9.4. Den är valbar till uppdrag inom valberedning, styrelse och lekmannarevisor som:

- är medlem i föreningen
- har god kännedom om och erfarenhet av S:ta Clara kyrkas arbete

9.5. Samtliga kandidater, såväl valberedningens förslag som övriga förslag, skall presenteras i möteshandlingarna enligt § 4.2.

9.6. Det är ej tillåtet att föreslå kandidater under pågående årsmöte.

## **§ 10 Stadgeändring**

10.1. Stadgeändring beslutas med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande årsmöten. Vid årsmöte tas förslag om stadgeändring upp som första punkt efter fastställande av dagordning.

## **§ 11 Upphörande**

11.1. Beslut om att föreningen ska upphöra ska fattas med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande årsmöten. I samband härmed beslutas om hur föreningens tillgångar ska fördelas till verksamheter och ändamål som överensstämmer med föreningens §1 och §2.

Stadgarna antogs vid föreningens extra beslutande föreningsmöte 10 juni 2018. De utgör en revision av stadgarna som antogs 21 februari 2001 och som reviderades 21 mars 2013 samt 21 mars 2018.